


 Утвержден на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №5 протокол № 1 от 30.08.2023г.  
 Директор: 

## Дорожная карта МКОУ СОШ №5 по организации и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ (2023-2024уч.год)

| <i>Вид деятельности</i>              | <i>Мероприятия</i>  | Ответственные   |
|--------------------------------------|---|---|
| 1                                    | 2   | 3   |
| <b>Сентябрь</b>                      |   |   |
| Организационно-методическая работа   | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»   | Директор.   |
|                                      | 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ  | Директор.   |
|                                      | 3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ».  | Зам. директора по УВР, координаторы.  |
|                                      | 4. Производственное совещание с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ».  | Зам директора по УВР, координаторы.   |
|                                      | 5. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.  | Координаторы, руководитель ШМО.   |
| Нормативные документы.               | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе.  | Директор школы.   |
|                                      | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.  | Директор школы.   |
| Работа с учащимися.                  | 1. Индивидуальные консультации учащихся.  | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.  |
|                                      | 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: —знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; —правила поведения на ЕГЭ; —инструктирование учащихся; —время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; —КИМы, официальные сайты ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.   |
| Работа с родителями.                 | Индивидуальные консультации родителей.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог, учителя-предметники.    |
| Работа с педагогическим коллективом. | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.   |
|                                      | 2. Заседание ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».        | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководитель ШМО учителей русского языка. |
|                                      | 3. Работа с классными руководителями 11-классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ».                               | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог.                         |
|                                      | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.  |   |
| <b>Октябрь</b>                       |   |   |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке.   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.   |

|                                      | 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-классов.   | Координатор ЕГЭ,<br>классные руководители.         |   |                        |         |    |  |  |    |
|--------------------------------------|---|--|---|------------------------|---------|----|--|--|----|
| Нормативные документы.               | 1. Приказ о посещении районных и областных семинаров координатором ЕГЭ и ответственным за базу данных.  | Директор школы.                                    |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ ( <i>каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает её на руки и расписывается в ведомости</i> ).<br><b>Ведомость учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ.</b>   | Координатор ЕГЭ.                                   |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Фамилия, имя, отчество</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |  | № | Фамилия, имя, отчество | Подпись | 1. |  |  | 2. |
| №                                    | Фамилия, имя, отчество  | Подпись  |   |                        |         |    |  |  |    |
| 1.                                   |   |  |   |                        |         |    |  |  |    |
| 2.                                   |   |  |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с учащимися.                  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР,<br>координатор ЕГЭ.         |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Координатор ЕГЭ,<br>педагоги, учителя-предметники. |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ.  | Координаторы, классные руководители.               |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с родителями.                 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР,<br>учителя-предметники.     |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с педагогическим коллективом. | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ».<br>Вопросы семинара:<br>1. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.<br>2. Информационно-просветительная работа по подготовке и проведению ЕГЭ.<br>3. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | Директор, руководители ШМО.                        |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР.                             |   |                        |         |    |  |  |    |
| <b>Ноябрь</b>                        |   |  |   |                        |         |    |  |  |    |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Производственное совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ».  | Директор, координаторы ЕГЭ                         |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР,<br>координаторы.            |   |                        |         |    |  |  |    |
| Нормативные документы.               | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.  | Ответственные за базу данных.                      |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Сбор копий паспортов учащихся 11-классов.  | Классные руководители.                             |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Педагог-психолог.                                  |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Учителя-предметники.                               |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники.                               |   |                        |         |    |  |  |    |
|                                      | 4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».   | Координаторы.                                      |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с родителями.                 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.   | Координаторы, классные руководители.               |   |                        |         |    |  |  |    |
| Работа с педагогическим коллективом. | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР,<br>координаторы.            |   |                        |         |    |  |  |    |
| <b>Декабрь</b>                       |   |  |   |                        |         |    |  |  |    |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Производственное совещание с повесткой дня «Подготовка и распространение методических  | Зам. директора по УВР.                             |   |                        |         |    |  |  |    |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      | пособий (образцов тестов) по ЕГЭ».  |  |
|                                      | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.  | Зам. директора по УВР, координаторы.   |
| Нормативные документы.               | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.   | Координаторы, классные руководители.   |
|                                      | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители.                   |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Педагог-психолог.  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.   | Координатор ЕГЭ.   |
|                                      | 5. Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ.  | Учителя-предметники.   |
| Работа с родителями.                 | Проведение родительского собрания с повесткой дня:<br>— «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;<br>— «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)».  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог, классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом. | Контроль подготовки к ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР.   |
| <b>Январь</b>                        |   |  |
|                                      | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки).   | Координатор ЕГЭ.   |
| Организационно-методическая работа.  | 2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ.<br>Анкета<br>1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ?<br>2. Самое трудное на экзамене — это...<br>3. Какие задания для вас были самые легкие?<br>4. Какие задания оказались самыми трудными?<br>5. В целом экзамен для вас оказался:<br><i>а) легким (вам легко было выполнять все задания);</i><br><i>б) сложным (большинство заданий не удалось решить);</i><br><i>в) средним (что-то было легко, а что-то трудно).</i> | Координатор ЕГЭ, педагог-психолог.   |
|                                      | 3. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании.   | Директор школы, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО.        |
|                                      | 4. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО, педагог-психолог.      |
|                                      | 5. Анализ ошибок при заполнении бланков.  | Координатор ЕГЭ.   |
|                                      | Нормативные документы.  | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ.                             |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Педагог-психолог.  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 4. Работа по заполнению бланков.  | Координатор ЕГЭ.   |
|                                      | 5. Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.   | Педагог-психолог.  |
| Работа с родителями.                 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.  | Координаторы, классные руководители.   |
| Работа с педагогическим              | Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе».   | Педагог-психолог, директор, координаторы.  |

| коллективом.                         |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|---|---|------------------------|---------|--|--|--|--|
| <b>Февраль</b>                       |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.   | Координаторы.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.   | Директор.   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Нормативные документы.               | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.  | Координаторы, учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.  | Координаторы.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.<br><b>Лист ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке ЕГЭ.</b>   | Координаторы.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">№</th> <th style="width: 45%;">Фамилия, имя, отчество</th> <th style="width: 40%;">Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |   | № | Фамилия, имя, отчество | Подпись |  |  |  |  |
| №                                    | Фамилия, имя, отчество   | Подпись   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.   | Педагог-психолог.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.   | Учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.   | Учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 4. Работа по заполнению бланков.   | Координаторы.   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с родителями.                 | Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.  | Классные руководители.  |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с педагогическим коллективом. | Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ».  | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.  |   |                        |         |  |  |  |  |
| <b>Март</b>                          |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Производственное совещание с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ».   | Директор, координаторы.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ».  | Директор.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 3. Подготовка к проведению ЕГЭ.  | Директор, руководитель ШМО.   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Нормативные документы.               | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.  | Координаторы, классные руководители.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.   | Координатор ЕГЭ, классные руководители.   |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.   | Педагог-психолог.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.   | Учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.   | Учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 4. Работа по заполнению бланков.   | Педагог-психолог координатор ЕГЭ.   |   |                        |         |  |  |  |  |
|                                      | 5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.   | Учителя-предметники.  |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с родителями.                 | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных внутришкольных ЕГЭ.  | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, координаторы, педагог-психолог. |   |                        |         |  |  |  |  |
| Работа с педагогическим коллективом. | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО.                                     |   |                        |         |  |  |  |  |
| <b>Апрель</b>                        |  |   |   |                        |         |  |  |  |  |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Организационно-методическая работа.  | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ».<br><i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки.<br>2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования.<br>3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.              |
|                                      | 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий.  | Координатор ЕГЭ, секретарь-делопроизводитель.                  |
| Нормативные документы.               | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.   | Координатор ЕГЭ, классные руководители.                        |
|                                      | 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.                        |
|                                      | 3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.  | Координатор ЕГЭ, классные руководители.                        |
|                                      | 4. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.  | Координатор ЕГЭ, классные руководители.                        |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Педагог-психолог.  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 4. Работа по заполнению бланков.  | Координатор ЕГЭ.   |
|                                      | 5. Проведение пробного ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители. |
| Работа с родителями.                 | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.  | Классные руководители, координаторы, учителя-предметники.      |
| Работа с педагогическим коллективом. | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР, координаторы.                           |
| <b>Май</b>                           |   |  |
| Организационно-методическая работа.  | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до января).<br><i>Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.</i>   | Директор, классные руководители.                               |
|                                      | 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде.  | Зам. директора по УВР, координатор.                            |
|                                      | 3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).  | Зам. директора по УВР, координаторы.                           |
|                                      | 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.  | Координаторы.  |
| Нормативные документы.               | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-классов к сдаче ЕГЭ.  | Директор, классные руководители, руководитель ШМО.             |
|                                      | 2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (журнале, ведомости).  | Координаторы.  |
| Работа с учащимися.                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Педагог-психолог.  |
|                                      | 2. Индивидуальное консультирование учащихся.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 3. Организация работы с заданиями различной сложности.  | Учителя-предметники.   |
|                                      | 4. Работа по заполнению бланков.  | Педагоги-координаторы.   |
|                                      | 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.  | Классные руководители.   |
| Работа с родителями.                 | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.  | Классные руководители, учителя-предметники.                    |
| Работа с педагогическим коллективом. | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР, координаторы.                           |
| <b>Июнь</b>                          |   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Организационно-методическая работа.</p> | <p>1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ».<br/> <i>Вопросы для обсуждения:</i><br/> 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.<br/> 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ.<br/> 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.</p>  | <p>Директор, классные руководители, руководитель ШМО.</p> |
|  | <p>2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов эксперимента по ЕГЭ в школе».<br/> <i>Вопросы для обсуждения:</i><br/> 1. Мониторинг как процесс целостности прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников.<br/> 2. ЕГЭ: опыт и проблемы.<br/> 3. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО.</p> |