

Договор № 5

по организации горячего питания учащихся начальных классов МКОУ СОШ № 5

г.Кизляр

от «01» декабря 2020 г.

МКОУ СОШ №5, именуемое «Заказчик», в лице директора Щеглова Юрия Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны и ПШРП г.Кизляр, в лице директора Русиной Галины Андреевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги по организации школьного питания (далее - Услуги) в МКОУ СОШ № 5 по организации горячих завтраков учащихся 1-4 классов в МКОУ СОШ №5, а Заказчик обязуется оплатить указанные Услуги.
- 1.2. Под организацией питания в целях настоящего Договора понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов), и его непосредственная реализация Заказчику согласно примерному __10-дневному меню по заявке Заказчика.
- 1.3. Приготовление, отпуск питания производятся Исполнителем через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, расположенный по адресу: г. Кизляр, ул. Герцена, 57.
- 1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с **01 декабря 2020г. по 31 декабря 2020г.**

2. Обязательства сторон

«Исполнитель» обязуется:

- 2.1. Предоставлять через школьную столовую учащимся МКОУ СОШ №5 рациональное и дифференцированное питание по 10-дневному меню, разработанному технологом «Исполнителя» и согласованному санитарно-эпидемиологической службой, утвержденному директором школы.
- 2.2. Использовать для изготовления продукции в основном сырьё отечественного производства. Строго соблюдать дополнения и изменения к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.3. Поставлять продукцию высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы, представителей школы в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.
- 2.4. Обеспечить строгое соблюдение правил оказания «Услуги по организации питания» (обязательно наличие сертификатов), требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- 2.5. Содержать представленные Заказчиком помещения и эксплуатировать представленное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование в строгом соответствии с требованиями межотраслевых правил по охране труда в общественном питании, санитарных и технологических правил.
- 2.6. За счет собственных средств производить ремонт холодильного и технологического оборудования (весов, плит и т.д.).
- 2.7. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.8. Разрабатывать и осуществлять совместно с образовательным учреждением мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания.
- 2.9. Комплектовать и содержать штат сотрудников для организации питания, в том числе ведения бухгалтерского учета и необходимого документооборота в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.10. Обеспечить доступность проверки представителями «Заказчика» соблюдения условий организации питания, хранения продуктов и технологического процесса приготовления пищи.

- 2.11. Доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов.
- 2.12. Обеспечить автотранспорт для доставки продукции в школьные столовые санитарным паспортом, в котором указываются сведения об организации осуществляющей дезинфекцию транспорта.
- 2.13. Строго соблюдать правила приемки поступившего сырья и продуктов для приготовления пищи, наличие на них сертификатов и другой сопроводительной документации, условий сроков хранения и соблюдения товарного соседства.
- 2.14. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских осмотров.
- 2.15. «Исполнитель» берёт на себя обязательства общего направления, таких как: обеспечение школьных столовых нормативной, методической, технической документацией, необходимой для выполнения раздела 1. настоящего Договора.
- 2.16. Затраты, понесенные Заказчиком в связи с аварийными ситуациями, произошедшими по вине Исполнителя, покрываются Исполнителем в полном объеме.
- 2.17. Осуществлять контроль за работой поваров.

3. Обязательства «Заказчика»

«Заказчик» обязуется:

- 3.1. Принять и оплатить «Услуги» в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. В образовательном учреждении предоставлять безвозмездно «Исполнителю», обслуживающему учащихся, помещения, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, горячую и холодную воду, электроэнергию, необходимые для обеспечения технологического процесса приготовления, хранения и реализации пищи.
- 3.3. Учитывать технологическое и холодильное оборудование пищеблока, на своём балансе и предоставлять его безвозмездно «Исполнителю», обслуживающему образовательное учреждение.
- 3.4. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися школьной столовой под руководством классных руководителей.
- 3.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного 10-дневного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
- 3.6. Обеспечить контроль за правильным расходованием средств бюджетов всех уровней, определённых на организацию питания учащихся школ.
- 3.7. Ежедневно подтверждать списки питающихся обучающихся.

4. Условия и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора определяется согласно расчетов, в соответствии с Постановлением Правительства РД от 26 марта 2007 года «Об организации и финансировании разового питания учащихся начальных классов образовательных учреждений РД», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 03.09.2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» - МР 2.4.0179-20. На основании Распоряжения администрации городского округа «город Кизляр» от 17.09.2020 г. № 186 «Об установлении стоимости питания учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Кизляр» и целевой субсидии установить стоимость горячего питания на одного ребенка, обучающихся в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Кизляр» в размере 61 руб. в день.

Отпуск питания, готовых блюд, именуемых «Услуги» производится «Исполнителем» через школьную столовую с 01 декабря 2020 г. по 31 декабря 2020 г., исключая воскресенье, праздничные дни и каникулы учащихся, установленные приказом МОН РД. Итого с 01 декабря 2020 г. по 31 декабря 2020 г. – 23 дня для учащихся 1 классов, для учащихся 2-4 классов – 27 дней. Количество обучающихся – 237, учащихся – 1-х классов-64 человека, 2-4 классов – 173 человека.

Стоимость питания за декабрь месяц составляет **374 723 рубля (триста семьдесят четыре тысячи семьсот двадцать три рубля ноль копеек)** в т. ч. НДС.

4.2. Цена Договора включает стоимость продуктов питания, услуги по приготовлению питания, доставку продуктов питания, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Для осуществления расчётов по организации питания «Исполнитель» представляет «Заказчику» следующие документы:

- счёт-фактуру;
- накладную, согласованную как со стороны «Заказчика», так и со стороны «Исполнителя».

4.4. «Заказчик» производит оплату по организации горячего питания учащихся начальных классов по мере поступления денежных средств из бюджетов всех уровней путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.5. Оплату за фактически отпущенное питание производить еженедельно согласно актов по питанию (за каждые 5 учебных дней с понедельника по пятницу).

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств до "31" декабря 2020г.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон в одностороннем порядке в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Приложение:

8.6.1. Меню (Приложение № 1).

8.6.2. Акт об оказании услуг (Приложение № 2).

8.6.3. Акт реализации продукции кухни (Приложение № 3).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

МКОУ СОШ №5

ул. Герцена, 57

Отделение НБ РД Банка России г. Махачкала

ИНН 0547004697 БИК 048209001

л/с 03033926190

УФК по РД Отдел № 3

р/с 40204810303490001514

КПП 054701001

Поставщик

МУП г.Кизляр «ПШРП»

г.Кизляр, ул. Д.Бедного, 1а

СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№5230 ПАО СБЕРБАНК

БИК 040702615

к/с 30101810907020000615

р/с 40702810160320003119

ИНН 0547000967 / КПП 054701001

Директор МКОУ СОШ №5»

Ю.А. Щеглов

(подпись)

М.П.



Директор МУП ПШРП

Г.А. Русина

(подпись)

М.П.

