

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 17.01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №5

Щеглов Ю.А.

Приказ №27 от 01.03.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ №92

**по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
(в формах семейного образования и самообразования)**

**и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов**

*муниципального казенного общеобразовательного учреждения*

*«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»*

*городского округа «город Кизляр»*

### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

**1.2.** В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

**1.3.** С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**1.4.** Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

**1.5.** Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

**1.6.** При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**1.7.** Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

**1.8.** Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **II. Организация семейного образования**

**2.1.** Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

**2.2.** Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

**2.3.** При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

**2.4.** Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

**2.5.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать «Управление образования администрации городского округа г.Кизляр», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №2 к Положению).

**2.6.** По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

**2.7.** Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

## **III. Организация самообразования**

**3.1.** Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

**3.2.** Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

**3.3.** Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

**3.4.** Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

**3.5.** Директор МКОУ СОШ №5 издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

**4.1.** Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

**4.2.** Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- 4.3.** Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.
- 4.4.** Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:  
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.5.** Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,  
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),  
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6.** Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.7.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.10.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.11.** Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.12.** Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.13.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.14.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 4.15.** Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.16.** Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

- 5.1.** При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.  
Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.2.** Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.3.** Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. Делопроизводство**

- 6.1.** Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2.** Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.
- 6.3.** В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4.** Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.5.** На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6.** Формируется личное дело экстерна:
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
  - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
  - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - расписание экзаменов промежуточной аттестации;
  - учебная ведомость экстерна;
  - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 6.7.** В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
*(начального, основного, среднего)*

в форме \_\_\_\_\_  
*(самообразования, семейного образования)*

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса образовательной организации моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (по одному предмету)

Согласовано

Директор МКОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_ Ю.А. Щеглов

Директору МКОУ СОШ №5

Щеглову Юрию Александровичу  
Адрес: 368830, Республика Дагестан,  
г. Кизляр, ул. Герцена, 57

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ была выбрана  
форма получения основного общего образования в форме семейного образования по *английскому языку*.  
В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в  
соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного  
Федерального закона, ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать *английский язык* в форме семейного образования  
(самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по *английскому языку* в соответствии с  
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В МКУ УО ГО г.Кизляр

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

\_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ (по одному предмету)

В МКУ УО ГО г.Кизляр

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования *по английскому языку*. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

\_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Форма заявления** гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
**для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Согласовано

Директор МКОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_ Ю.А. Щеглов

Директору МКОУ СОШ №5

Щеглову Юрию Александровичу

Адрес: 368830, Республика Дагестан,

г. Кизляр, ул. Герцена, 57

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО (... г. р.)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**  
**обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или**  
**самообразования**

г.Кизляр

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С. Макаренко», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Щеглова Юрия Александровича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования» г.Кизляра о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

##### Организация:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
368830, Республика Дагестан, г. Кизляр,  
ул. Герцена, 57

Директор МКОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_ Ю.А. Щеглов

МП

##### Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

телефон, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные,

\_\_\_\_\_  
подпись Представителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
|          |   |   |
|          |   |   |
|          |   |   |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |
| 4.    |                                |  |         |
| 5.    |                                |  |         |
| 6.    |                                |  |         |
| 7.    |                                |  |         |
| 8.    |                                |  |         |
| 9.    |                                |  |         |
| 10.   |                                |  |         |
| 11.   |                                |  |         |
| 12.   |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_ " \_\_\_\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Щеглов Юрий Александрович

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022