

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 17.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ №90

о комиссии по противодействию экстремизму и терроризму

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»

городского округа «город Кизляр»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма (далее – Комиссия) в МКОУ СОШ №5 (далее – школа) является коллегиальным органом, осуществляющим координацию учебной, воспитательной, социально-психологической деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.2. Комиссия создается на основании приказа директора школы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- Указами Президента Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- Уставом МКОУ СОШ №5,
- Настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы.
- обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;
- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;
- анализ проводимых в учреждении мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы.

2.2. Функции Комиссии:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;
- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся школы;
- выработка приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
- осуществление контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.
- организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, в том числе подразделениями МВД и МЧС Российской Федерации, а также с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;
- решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными службами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в ОУ;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

III. Структура Комиссии

3.1. Состав комиссии – 5-7 человек.

Комиссия формируется в составе:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя,
- секретарь комиссии,
- члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- согласует план работы Комиссии на год, повестку и регламент заседаний Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, отчёт о деятельности Комиссии за год;
- определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии,
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

IV. Регламент работы и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и согласовывается её председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

- 4.2.** Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии.
- 4.3.** Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 4.3.** Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.
- 4.4.** Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель, председательствующий на заседании и секретарь комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Щеглов Юрий Александрович

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022