



Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 17.01.2022г.

г. Кизляра



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №5

Щеглов Ю.А.

Приказ №27 от 01.03.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №22

### о логопедическом пункте

*муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко»  
городского округа «город Кизляр»*

### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №5, на основании письма Минобразования России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

**1.2.** Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

### **II. Задачи логопедического пункта**

**2.1.** Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

**2.2.** Устранять эти нарушения.

**2.3.** Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **III. Организация деятельности логопеда**

**3.1.** Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения - фонетический дефект.

**3.2.** В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

**3.3.** Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

**3.4.** Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 25 человек на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

**3.5.** Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

**3.6.** Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

**3.7.** Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

**3.8.** Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

**3.9.** В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель МОУ СОШ, родители (законные представители).

**3.10.** Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

**3.11.** В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

#### **IV. Руководство логопедическим пунктом**

**4.1.** Общее руководство логопедическим пунктом МКОУ СОШ №5 осуществляет директор.

**4.2.** Директор МКОУ СОШ №5:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

**4.3.** Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

**4.4.** Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

**Документация логопедического пункта при МКОУ СОШ №5:**

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.



### Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

**Индивидуальная карточка учащегося**

1. Фамилия, имя, дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Посещал ли детский сад? \_\_\_\_\_

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) \_\_\_\_\_  
двуязычие) \_\_\_\_\_

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) \_\_\_\_\_  
(когда стал ходить) \_\_\_\_\_

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(первая фраза) \_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.  
Расписание занятий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.  
Подпись родителей \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

8. Дата зачисления на логопедический пункт \_\_\_\_\_

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. результат коррекционной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись логопеда \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

№	Ф.И. Р	Год рождения	класс	Дата обсл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1						
2						

Приложение 5

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми,  
зачисленными на логопедический пункт  
(название учреждения)  
в 2021-2022 учебном году.**

*Месяц Сентябрь*

№	Список детей																				
		1	2	3	4	5															
1																					

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

Годовой план организационно-методической работы  
учителя - логопеда МОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. на 2021 - 2022 учебный год.

**1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

**2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

**3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА**

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

**4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

**5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА**

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

**Тетрадь учёта консультаций**

№			Тема консультации (содержание консультации)
1.			Результаты обследования.
2.			Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

**График работы логопедического кабинета**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия					
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией					



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Щеглов Юрий Александрович

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022