


 Утвержден на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №5 протокол № 1 от 28.08.2020г.

Директор: *А. Сеев*

Дорожная карта МКОУ СОШ № 5 по организации и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ (2020-2021уч.год)

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	Директор.
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ	Директор.
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ».	Зам. директора по УВР, координаторы.
	4. Производственное совещание с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ».	Зам директора по УВР, координаторы.
	5. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.	Координаторы, руководитель ШМО.
Нормативные документы.	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе.	Директор школы.
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Директор школы.
Работа с учащимися.	1. Индивидуальные консультации учащихся.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: —знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; —правила поведения на ЕГЭ; —инструктирование учащихся; —время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; —КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
Работа с родителями.	Индивидуальные консультации родителей.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом.	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
	2. Заседание ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководитель ШМО учителей русского языка.
	3. Работа с классными руководителями 11-классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ».	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	
Октябрь		
Организационно-методическая работа.	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-классов.	Координатор ЕГЭ, классные руководители.
Нормативные документы.	1. Приказ о посещении районных и областных семинаров координатором ЕГЭ и ответственным за базу данных.	Директор школы.
	2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает её на руки и расписывается в ведомости). Ведомость учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ.
№	Фамилия, имя, отчество	

	1.			
	2.			
Работа с учащимися.	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.			Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.			Координатор ЕГЭ, педагоги, учителя-предметники.
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ.			Координаторы, классные руководители.
Работа с родителями.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.			Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом.	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Вопросы семинара: 1. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 2. Информационно-просветительная работа по подготовке и проведению ЕГЭ. 3. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.			Директор, руководители ШМО.
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ.			Зам. директора по УВР.
Ноябрь				
Организационно-методическая работа.	1. Производственное совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ».			Директор, координаторы ЕГЭ
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.			Зам. директора по УВР, координаторы.
Нормативные документы.	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.			Ответственные за базу данных.
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11-классов.			Классные руководители.
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.			Педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.			Учителя-предметники.
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.			Учителя-предметники.
	4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».			Координаторы.
Работа с родителями.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.			Координаторы, классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом.	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.			Зам. директора по УВР, координаторы.
Декабрь				
Организационно-методическая работа.	1. Производственное совещание с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ».			Зам. директора по УВР.
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.			Зам. директора по УВР, координаторы.
Нормативные документы.	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.			Координаторы, классные руководители.
	2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.			Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители.
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.			Педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.			Учителя-предметники.
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.			Учителя-предметники.
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.			Координатор ЕГЭ.
	5. Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ.			Учителя-предметники.
Работа с родителями.	Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; — «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)».			Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, педагог-психолог, классные руководители.
Работа с	Контроль подготовки к ЕГЭ.			Зам. директора по УВР.

педагогическим коллективом.													
Январь													
	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки).	Координатор ЕГЭ.											
Организационно-методическая работа.	2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. Анкета 1. Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? 2. Самое трудное на экзамене — это... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнять все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно).	Координатор ЕГЭ, педагог-психолог.											
	3. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании.	Директор школы, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО.											
	4. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО, педагог-психолог.											
	5. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Координатор ЕГЭ.											
Нормативные документы.	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ.	Директор школы, координатор ЕГЭ.											
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.											
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.											
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.											
	4. Работа по заполнению бланков.	Координатор ЕГЭ.											
	5. Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ.	Учителя-предметники.											
	6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	Педагог-психолог.											
Работа с родителями.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Координаторы, классные руководители.											
Работа с педагогическим коллективом.	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе».	Педагог-психолог, директор, координаторы.											
Февраль													
Организационно-методическая работа.	1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Координаторы.											
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.	Директор.											
Нормативные документы.	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Координаторы, учителя-предметники.											
	2. статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Координаторы.											
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. Лист ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке ЕГЭ.	Координаторы.											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">№</th> <th style="width: 45%;">Фамилия, имя, отчество</th> <th style="width: 40%;">Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Фамилия, имя, отчество	Подпись									
№	Фамилия, имя, отчество	Подпись											
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.											
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.											
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.											
	4. Работа по заполнению бланков.	Координаторы.											
Работа с родителями.	Информирование родителей о результатах проведения	Классные руководители.											

	пробного внутришкольного ЕГЭ.	
Работа с педагогическим коллективом.	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ».	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО.
Март		
Организационно-методическая работа.	1. Производственное совещание с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ».	Директор, координаторы.
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ».	Директор.
	3. Подготовка к проведению ЕГЭ.	Директор, руководитель ШМО.
Нормативные документы.	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ.	Координаторы, классные руководители.
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.	Координатор ЕГЭ, классные руководители.
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	4. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог координатор ЕГЭ.
	5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.	Учителя-предметники.
Работа с родителями.	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных внутришкольных ЕГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, координаторы, педагог-психолог.
Работа с педагогическим коллективом.	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руководители ШМО.
Апрель		
Организационно-методическая работа.	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2. Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования. 3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
	2. Оформление попусков на ЕГЭ и их копий.	Координатор ЕГЭ, секретарь-делопроизводитель.
Нормативные документы.	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Координатор ЕГЭ, классные руководители.
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ, классные руководители.
	4. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ, классные руководители.
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	4. Работа по заполнению бланков.	Координатор ЕГЭ.
	5. Проведение пробного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, классные руководители.
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Классные руководители, координаторы, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом.	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координаторы.
Май		
Организационно-методическая работа.	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до января).	Директор, классные руководители.

	<i>Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы.</i>	
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде.	Зам. директора по УВР, координатор.
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена).	Зам. директора по УВР, координаторы.
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Координаторы.
Нормативные документы.	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-классов к сдаче ЕГЭ.	Директор, классные руководители, руководитель ШМО.
	2. Регистрация до 15 мая пропусков в специальном документе (журнале, ведомости).	Координаторы.
Работа с учащимися.	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Педагог-психолог.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	4. Работа по заполнению бланков.	Педагоги-координаторы.
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	Классные руководители.
Работа с родителями.	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Классные руководители, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом.	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, координаторы.
Июнь		
Организационно-методическая работа.	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. 3. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Директор, классные руководители, руководитель ШМО.
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов эксперимента по ЕГЭ в школе». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Мониторинг как процесс целостности прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. 2. ЕГЭ: опыт и проблемы. 3. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).	Директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО.