

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКОУ «СОШ №5»

(Щеглов Ю.А.)

«_____» _____ 2019-20уч. год.

**План работы родительского комитета
на
2019-2020 учебный год.**

месяц	Мероприятие
Сентябрь	Заседание №1 1.Перевыборы состава школьного родительского комитета 2. Знакомство с планированием и задачами работы школы на учебный год. 3.Утверждение плана работы на год
октябрь	1.Изучение родительским комитетом вопроса организации питания учащихся. Рейд по проверке столовой 2. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида - питание
ноябрь	1. Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.
декабрь	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Новогодних каникул. 2. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов
январь	Заседание №2 1.Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие. 2.Определение неотложных задач второго полугодия. 2.Отчёт родительского комитета перед родительским собранием о проделанной работе.
февраль	1.Встреча родительского комитета школы с медсестрой, психологом школы 2. Рейд по по проверке учебников
март	1. Классным родительским комитетам изучать условия воспитания детей, обучающихся в старших классах. 2. Вовлечь членов классных родительских комитетов в проведение классных воспитательных часов.

апрель	1. Решение организационных вопросов по подготовке ремонта в школе.
Май	1. Вручение Благодарственных писем родителям 2. Отчёт о работе родительских комитетов классов и школы на заключительном заседании. 3. Годовой отчёт о работе родительского комитета на Совете школы.
Июнь	1. Организация и проведение последнего звонка в школе.

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями
2. Участие в работе Совета профилактики
3. Участие в общешкольных родительских собраниях
4. Участие в классных родительских собраниях
5. Участие в родительских собраниях по ступеням обучения
6. Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия
7. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День учителя, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы.)
9. Организация походов и туристических поездок.

Заместитель директора по ВР

/В.В.Абдулкеримова/