

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКОУ «СОШ № 5»

(Щеглов Ю.А.)

«_____» _____ 2019-2020 уч. год.

ПЛАН
работы школы по здоровьесберегающим технологиям
2019-2020 уч. год.

№	Содержание работы	Класс	дата	ответственный
1.	Организационная работа с педколлективом: - совещание по ТБ; - инструктаж по ТБ с учителями и работниками школы.		сентябрь	Директор, администрация
2.	Организация горячего питания учащихся	1-11	сентябрь	Зам. директора по УВР начальные классы, классные руководители
3.	Работа по созданию благоприятных условий для учащихся и работников школы: - озеленение кабинетов и школьной территории; - организация и проведение субботников по уборке школьной территории; - организация дежурства по школе; - организация работы техслужащих.	1-11	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, зам.директора по АХЧ, техслужащие.

4.	Диагностика здоровья учащихся.	1-11	сентябрь	Медсестра, Классные руководители
5.	Организация работы школьных спортивных секций, краеведческого кружка.	2-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, учителя физвоспитания, краевед
6.	Оформление стенда по санитарно-профилактической работе.		сентябрь	Медсестра.
7.	Проведение с учащимися бесед по соблюдению правил ТБ на уроках и во время перемен, о соблюдении ПДД и правил поведения при ЧС.	1-11	ежемесячно	Классные руководители, учитель ОБЖ, инструктор БДД.
8.	Тематические классные часы «Здоровье человека – главное богатство государства» (по ЗОЖ, профилактике вредных привычек, культуре питания и т.д.)	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя – предметники, работники здравоохранительных учреждений.
9.	Работа лекторских групп: - отряда ЮИД; - отряда «Юный эколог», - отряда ЗОЖ.	1-11	В течение учебного года	Рук. Отрядов РДШ, ст.вожатая, медсестра,
10.	Лекции для учащихся с приглашением медработников, врачей, СЭС.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, медсестра
11.	Работа школьного родительского комитета по здоровьесбережению учащихся, профилактике вредных привычек и т.д.	1-11	По плану	Классные руководители
12.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеклассных мероприятиях.	1-11	В течение учебного года	Учителя- предметники, классные руководители.

13.	Рейды по соблюдению правил гигиены, сан. правил в кабинетах, подсобных помещениях, столовой.		еженедельно	Зам.директора по АХЧ, администрация, медсестра
14.	Диспансеризация учащихся.	1-11	По графику ГМО	Медсестра, Администрация
15.	Работа по профилактике: - ДДТТ; - Курения, алкоголизма, наркомании; - Инфекционных заболеваний и гриппа; - СПИДа и т.д.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, ст. вожатая, медсестра.
16.	Оформление стендов безопасности в рекреации и в классных уголках.		сентябрь	Ст. вожатая, классные руководители. учитель ИЗО
17.	Методическая работа по изучению новых здоровьесберегающих технологий.		По плану	Зам. директора по УВР, МО школы.
18.	Организация и проведение подвижных игр на переменах, в ГПД.	1-7	В течение учебного года	Ст. вожатая, классные руководители
19.	Организация и проведение экскурсий по музеям.	1-11	В дни каникул	Классные руководители, Зам. директора по ВР
20.	Проведение традиционного Дня здоровья.	1-11	Апрель или май	Учитель физвоспитания, классные руководители, зам. директора по ВР, совет старшекласников РДШ, ст. вожатая
21.	Проведение общешкольных спортивных соревнований, Малых школьных спартакиад по различным	1-11	По плану в течение учебного года	Учитель физвоспитания, ст.вожатая, совет старшекласников

	видам спорта, оформление стенда «Спортивная жизнь».			РДШ.
22.	Участие в городских спортивных мероприятиях.		В течение учебного года	Администрация, классные руководители, ст.вожатая, учителя физвоспитания, учитель ОБЖ.
23.	Проведение Месячника Здоровья.	1-11	апрель	Администрация, Учителя физвоспитания.
24.	Контроль за соблюдением санитарного, температурного режима школы, санитарного состояния школьного здания и прилегающей территории, внешним видом учащихся, организацией горячего питания учащихся.		В течение учебного года	Администрация
25.	Организация ремонта и подготовка школы к новому учебному году.		Июнь-август	Директор, зам. директора по АХЧ.

Зам. директора по ВР

/Абдулкеримова В.В./