**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 имени А.С. Макаренко»**

**городского округа «город Кизляр»**

**Республики Дагестан**

****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

**на 2022-2023 учебный год**

****

**г.Кизляр, 2022г.**

**Самообразование учащихся – это их реальное право на самоанализ, самокритику и самоустановку свой деятельности.**

 Основная задача органов школьного самообразования:

***Научить ребенка организовывать свою жизнь в школе и вне её, проявлять заботу о товарищах, быть самостоятельным и инициативным, развивать умения управлять собой в разных жизненных ситуациях, научить детей работать в классном, в разновозрастном коллективах.***

Высшим органом ученического самообразования в школе является общешкольная ученическая конференция, которая проводится один раз в год в мае. Участниками конференции являются учащиеся 5-11 классов. Они анализируют работу за год, ставят задачи на будущее, распределяют обязанности, сферы деятельности, области взаимодействия.

Совет **«Содружество»** проводит заседания один раз в месяц, может собираться экстренно, по мере необходимости, координирует работу секторов, по направлениям, планирует, проводит и анализирует общешкольные коллективные творческие дела, является связующим звеном между органами самоуправления педагогов и родительской общественности.

Председатели советов по направлению входят в состав совета **«Содружество»** и отвечают за связь с Советом класса.

**Совет «Содружество» обязан:**

1. Отчитываться на ежегодной Ученической Конференции.
2. Принимать и рассматривать все предложения и пожелания учеников и учителей.
3. Информировать учеников школы обо всех принятых ими решениях.
4. Отвечать за соблюдение Устава школы.
5. Способствовать развитию образовательных и культурных интересов учеников.
6. Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.
7. Контроль за соблюдением прав учеников, а также за выполнением их обязанностей.

**Совет «Содружество» имеет право:**

1. Проводить собрания.
2. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания).
3. Вызывать на свое собрание любого ученика.
4. Приглашать на свое собрание родителей ученика, учителя и классного руководителя.
5. Проводить внеочередное заседание секторов.

При совете **«Содружество»** создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

**Учебный сектор** – за посещение детей в МКОУ СОШ №5, контроль за успеваемостью в классе и т.д.

**Культмассовый сектор** – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

**Спортивный сектор** – за организацию спортивных мероприятий в школе.

**Информационный сектор** – за участие в выпуске школьной газеты, за подготовку объявлений.

**Трудовой сектор** – за проведение всех трудовых дел в школе.

**План работы с активом школы**

**и с председателем ДОО «Юные Макаренковцы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема сбора-консультации** | **Дата проведения** |
| 1 | Выявление претендентов на должность председателя ДОО «Юные Макаренковцы» | Май |
| 2 | Представление портфолио претендентов | Сентябрь  |
| 3 | Тесты «Я лидер» | Сентябрь  |
| 4 | Сбор «Выборы актива школы» | Сентябрь  |
| 5 | Обучающие занятия с активом:Составляем сценарий | Сентябрь  |
| 6 | Составление договоров с социальными партнерами | Сентябрь  |
| 7 | Подписание договоров | Сентябрь  |
| 8 | Подготовка к проведению творческого концерта | Октябрь  |
| 9 | Изучение документации ДОО | Ноябрь  |
| 10 | Как проводить сборы | Ноябрь  |
| 11 | Подготовка к конкурсу «Лидер» | Сентябрь-февраль |
| 12 | Подготовка портфолио лидера | Сентябрь-январь |
| 13 | Приобщение лидера к участию во всех КТД (коллективно-творческое дело) | В течение года |
| 14 | Составление отчета о работе за год | Май  |
| 15 | Беседы с классными руководителями о предполагаемых лидерах в классах | В течении года |

**Старшая вожатая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хасанова Р.М.**