

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ «СОШ №5» в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 им. А.С.Макаренко» городского округа «город Кизляр» (далее - Школа) в период карантина.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29,12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03,2020 №02/4146-2020-23

1.3.Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2.Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.Директор Школы:

* осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы
Школы во время карантина;
* контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение
выполнения образовательных программ;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работыШколы во время карантина.

2.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполненияобразовательных пробами обучающимися, находящимися на дистанционномобучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебнойдеятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, формуобучения, (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещенияинформации на сайте школы;
* осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иныхработников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе черезсайт школы;
* организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихсяо соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни издоровья обучающихся Школы;
* осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планированиярабочей программы педагогами Школы;
* разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса поорганизации работы во время карантина, организует использование педагогамидистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение иконтроль за внедрением современных педагогических технологий, методик,направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёмеобразовательных программ;
* осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися надистанционном режиме обучения;
* организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планомработы Школы в дистанционном режиме;
* анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; |

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3.С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

З.б.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

**4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1.Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал,сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и класснымруководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы сцелью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий,используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии стребованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета)определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и другихметодических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение),оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

* получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося

 4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
* осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в томчисле с применением дистанционных технологий.

**5. Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается 'специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные
задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его
родители (законные представителе) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой отврача.